



# HUISHOUDELIJK REGLEMENT

## Artikel 1 - Algemene bepalingen

1. Volleybalvereniging de Driesprong is bij notariële akte opgericht op 14 maart 1989.
2. Onze laatst vastgestelde statuten zijn te vinden op onze website: <https://www.vveddriesprong.nl/de-driesprong/statuten-en-reglementen>
3. Dit huishoudelijk reglement is invulling van artikel 20 van deze statuten en is eveneens te vinden op onze website op dezelfde pagina als onze statuten.

## Artikel 2 - Leden

Onze vereniging bestaat overeenkomstig de statuten uit:

- Gewone leden, dat zijn leden die trainen en wedstrijden spelen.
- Begunstigers, ook wel 'slapende leden' genoemd, dat zijn leden die niet trainen en geen wedstrijden spelen, maar wel lid zijn en derhalve ook stemrecht in de ledenvergadering hebben en welkom zijn bij activiteiten. Voor deze groep geldt overeenkomstig de statuten een afwijkende contributie.
- Ereleden, dat kunnen zowel gewone leden als 'slapende' leden zijn, die overeenkomstig artikel 5 van de statuten tot erelid zijn benoemd.

Trainers worden automatisch lid van onze volleybalvereniging, zodat zij ook stemrecht ontvangen. Zij vallen onder de categorie Begunstigers, maar hoeven als trainer geen contributie te betalen (secundaire arbeidsvoorwaarde als dank dat ze onze leden training willen geven, naast het ontvangen van een vergoeding daarvoor).

## Artikel 3 - Rechten en plichten van leden

Buiten hetgeen over het lidmaatschap in de statuten in artikel 4 tot en met 7 is omschreven, hebben alle leden onderstaande rechten en plichten.

1. Het recht om de statuten en het huishoudelijk reglement in te zien.
2. Het recht om deel te nemen aan trainingen en wedstrijden, m.u.v. de rustende leden.
3. Het recht om deel te nemen aan overleggen en stemmingen in de ledenvergaderingen.
4. Het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur dient deze op korte termijn te (laten) behandelen of te onderzoeken en vervolgens hierop richting het desbetreffende lid of leden te reageren.
5. De plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van adres en/of contactgegevens.
6. De plicht tot betaling van de contributie.
7. De plicht tot correct gedrag en naleving van de reglementen en het huishoudelijk reglement van de vereniging, alsook aanwijzingen van het bestuur en voorschriften cq spelregels van de overkoepelende bond Recreantenvolleybal Maas, Waal en Rijn.

## Artikel 4 - Het dagelijks bestuur

1. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mede.
2. Taken van de voorzitter:
  - a. geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven;
  - b. is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.



3. Taken van de secretaris:
  - a. voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur;
  - b. heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem van verenigingswege zijn toevertrouwd;
  - c. zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen;
  - d. zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen;
  - e. houdt de ledenlijst met namen, adressen en contactgegevens van alle (ere)leden bij.
4. Taken van de penningmeester:
  - a. beheert de gelden van de vereniging;
  - b. zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven;
  - c. houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven;
  - d. voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerder genoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren;
  - e. brengt in de algemene vergadering verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij over de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar.

### **Artikel 5 - Contributie**

1. De leden zijn jaarlijks gehouden tot het betalen van een contributie binnen 30 dagen na ontvangst van het betaalverzoek, die door de algemene vergadering jaarlijks zal worden vastgesteld.
2. Het bestuur is bevoegd te bepalen, nadat hiertoe gemotiveerd een verzoek is ontvangen, te bepalen of een lid in termijnen contributie mag voldoen.
3. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft niettemin de contributie voor het gehele jaar verschuldigd.
4. Het bestuur is bevoegd te bepalen dat een lid vanwege bijzondere omstandigheden geen of slechts een gedeelte van de contributie in een betreffend verenigingsjaar verschuldigd is.
5. Elk lid is toegestaan een potentieel lid mee te laten trainen, deze persoon mag 4x gratis meetrainen om te kunnen beslissen of hij/zij lid wil worden.

### **Artikel 6 - Clubtenue**

Het sporttenue van de vereniging bestaat uit:

- a. Shirt: blauw met nuances wit en zwart
- b. Broek: zwart

De vereniging draagt zorg voor een wedstrijdshirt en zolang deze voorradig zijn gesponsorde sporttassen en bidons en/of sportbroekjes. In basis dient naast bidon en sportbroekje zelf gezorgd te worden voor (bij voorkeur zwarte) kniebeschermers en sportsokken en sportschoenen zonder zwarte zool.

### **Artikel 7 - Teamcoördinator**

Elk team dient zelf een contactpersoon cq teamcoördinator aan te stellen die zowel voor het specifieke team als voor het bestuur, de tegenstanders als volleybalbond Recreatief Rivierenland Maas, Waal en Rijn aanspreekpunt is. De taken van de teamcoördinator zijn te vinden op onze website:

<https://www.vdedriesprong.nl/wedstrijdzaken/teams>

### **Artikel 8 - Communicatie**

Ten behoeve van de interne communicatie gebruikt de vereniging onderstaande app-groepen:

#### Verenigingsapp

- Hierin staan algemene meldingen en nieuwsberichten van het dagelijks bestuur.
- Het is gezien het aantal deelnemers en het voorkomen van hinder niet de bedoeling dat er in deze groep gereageerd wordt.

#### Teamapp

- Hierin communiceren teamleden aangaande het team.
- Teamleden bepalen zelf wat en hoe hierin gereageerd wordt.

#### Trainingsavondapp

- Hierin communiceren trainers en leden van die betreffende trainingsavond aangaande de training (annuleringen, afmeldingen etc.).

#### Bestuursapp

- Hierin communiceert het bestuur onderling waar nodig.



Het is aan teamleden, teamcoördinator en/of trainer om te beslissen of er gebruikt gemaakt wordt van een specifieke app voor trainingen en/of wedstrijden zoals Spond.

Het bestuur dient via de website algemene informatie over de vereniging, nieuwsitems en activiteiten kenbaar te maken en actueel te houden. Het wordt gewaardeerd dat leden de activiteiten reserveren in de privé-agenda. De activiteitenagenda wordt in de Algemene Ledenvergadering door bestuur voorgesteld en vastgesteld. Zie: <https://www.vvdedriesprong.nl/activiteiten>

De vereniging beschikt ook over social media, om de regio over onze vereniging te informeren en potentiële nieuwe leden kennis te laten maken met onze gezellige vereniging. Het bestuur coördineert deze kanalen, te weten:

- Facebook
- Instagram
- LinkedIn

### **Artikel 9 - Seizoen**

1. Het volleybalseizoen start ná de zomervakantie als de basisscholen weer beginnen en eindigt veelal rond de 1e week van juni. In afstemming met je team en de trainer(s) kan onderling worden afgestemd in juni evt. nog door te trainen.
2. Naast een toernooi rond de jaarwisseling vind in juni traditioneel ons 'eindejaarsfestiviteit' plaats: een door bestuur en activiteitencommissie georganiseerde bijeenkomst waarbij partners ook worden uitgenodigd om met de gehele vereniging het seizoen feestelijk af te sluiten.

### **Artikel 10 - Trainingen**

Informatie over de trainingsdagen en -tijden en trainers zijn te vinden op onze website:

<https://www.vvdedriesprong.nl/wedstrijdzaken/trainingen>

### **Artikel 11 - Wedstrijden**

1. Wedstrijddagen en tijden zijn te vinden op onze website: <https://www.vvdedriesprong.nl/wedstrijdzaken/wedstrijddagen>
2. Bij verhindering is iedere speler verplicht zo vroegtijdig als mogelijk onder opgaaf van reden te melden aan de coach en/of teamcoördinator van het desbetreffende team.
3. Leden die aan wedstrijden deelnemen dienen in het in artikel 6 voorgeschreven tenue te doen.
4. Een kwartier voor aanvang van de wedstrijd wordt er ingespeeld. Dit houdt in dat je minimaal een half uur van tevoren aanwezig dient te zijn. Bij thuiswedstrijden nog iets eerder aanwezig zijn voor het klaarzetten van het net, telbord, ballenbak en scheidsrechtersstoel/-bok.
5. De spelers van een team en/of de coach bepalen wie de aanvoerder in het veld is. Aanwijzingen van deze aanvoerder, de scheidsrechter en indien aanwezig coach dienen te worden opgevolgd.
6. Als speler, coach, coördinator, teller of scheidsrechter vertegenwoordig je de vereniging. Dit betekent dat de normale gedragsregels gelden om te voorkomen dat de vereniging in diskrediet wordt gebracht.
7. Het bestuur is bevoegd teams in te schrijven bij (beker)competities of (na overleg met de coach en/of teamcoördinator) andere georganiseerde wedstrijden. Inschrijving van competitie- en/of bekerinschrijvingen wordt besloten in de algemene ledenvergadering, waarbij tevens de teamcoördinator wordt gekozen.

### **Artikel 12 - Verenigingsgebouw**

1. Wij maken gebruik van verenigingsgebouw De Hoekenburg.
2. Eenieder gedraagt zich verantwoordelijk om de vereniging niet in een negatief daglicht te zetten of om ons gehuurde onderkomen in goede staat (achter) te laten.
3. Onze vereniging draait naast sportiviteit om gezelligheid en vriendschap. Na de wedstrijd en de training wordt het gewaardeerd om met elkaar wat te drinken. De Hoekenburg heeft een bar.
4. De aanwezigen dienen de bar zelf te openen, te bedienen en de bar te sluiten.
5. Hetgeen is genuttigd dient zelf bijgehouden en afgerekend te worden. De opbrengsten zijn voor Stichting De Hoekenburg, niet voor onze volleybalvereniging. Er is een goede vertrouwensband tussen onze vereniging en Stichting De Hoekenburg, deze dient in stand gehouden te worden.
6. Leden met een IVA-certificaat mogen alcohol schenken, vele leden hebben deze cursus gehad, de certificaten liggen in de bar. Houdt rekening met alcohol en het verkeer.

### **Artikel 13 - Privacy en vertrouwenspersoon**

#### Privacy (AVG)

1. Via de ingevulde en ondertekende toestemmingsverklaring van het inschrijfformulier van de vereniging dient elk lid aan te geven in hoeverre gegevens gedeeld mogen worden.
2. Bij vragen of schending van de privacy kun je terecht bij de bestuursleden (of eventueel de vertrouwenspersoon van de vereniging).

#### Vertrouwenspersoon (PSA)

Onze vereniging heeft een vertrouwenspersoon, gekozen via de algemene ledenvergadering door de leden..

Meer informatie over het privacybeleid en de vertrouwenspersoon is te vinden op onze website:

<https://www.vdedriesprong.nl/de-driesprong/privacy--avg--en-vertrouwen--psa->

### **Artikel 14 - Sponsoring**

Het bestuur kan richtlijnen opstellen voor het aangaan van sponsorcontracten.

### **Artikel 15 - Slotbepalingen**

1. Ieder lid heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
2. Dit huishoudelijk reglement treedt in werking direct na accordering in de Algemene Ledenvergadering en zal aansluitend z.s.m. voor iedereen inzichtelijk op de website worden geplaatst.

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van de vereniging de dato 7 april 2026.

Namens het bestuur van de vereniging.

De voorzitter:

De secretaris: